

Stellenausschreibung | Bern, 27.04 2026

## Studentische Hilfskraft, ca. 10 Stunden pro Woche, langfristig

Die Schweizerische Akademie der Medizinischen Wissenschaften (SAMW) setzt sich mit medizin-ethischen Fragen auseinander, fördert wissenschaftlichen Nachwuchs und engagiert sich in der Hochschul-, Wissenschafts- und Bildungspolitik. Das Generalsekretariat in Bern unterstützt die verschiedenen SAMW-Organe bei diesen vielfältigen Aufgaben. Per 17. August 2026 suchen wir eine motivierte studentische Hilfskraft.

### Aufgaben

Administrative Unterstützung Ressort Wissenschaft (ca. 6 Std./Woche):

- Gesuchsbearbeitung für Förderprogramme und Preise: formale Prüfung, Ablage, Korrespondenz mit den Gesuchstellenden
- Aufbereitung der Unterlagen für die Evaluationskommissionen
- Erstellen von Serienbriefen, Formularen (Word) und Präsentationen (Powerpoint)
- Punktuelle inhaltliche Recherche- und Unterstützungsarbeiten

Allgemeine administrative Unterstützung (ca. 4 Std./Woche):

- Versand von Publikationen: eigenverantwortliche Prüfung und Abwicklung der Bestellungen (Inventar, Koordination mit der Druckerei, Jahresstatistik)
- Aktualisierung und Pflege der Adressdatenbank
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen

### Eigenschaften und Kompetenzen

- Gewandter Umgang mit den gängigen Office-Programmen (auf Mac) und Bereitschaft, sich mit der Adressdatenbank vertraut zu machen
- Interesse am Forschungsumfeld sowie Verständnis für klare Abläufe und komplexe Prozesse
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, auch bei repetitiven Arbeiten
- Verlässlichkeit, Flexibilität und aktive Mitarbeit im Team
- Deutsch als Muttersprache, gute Französisch- und Englischkenntnisse

Der Einsatz im Ressort Wissenschaft erfordert Flexibilität: Während Ausschreibungen (Gesuchseingänge) fällt phasenweise mehr Arbeit an, wodurch sich das wöchentliche Pensum vorübergehend erhöht. Umgekehrt bietet die SAMW Flexibilität zu Prüfungszeiten.

### Bewerbung und Kontakt

Könnte diese Anstellung eine gute Ergänzung zu Ihrem Studium sein? Schätzen Sie ein kleines, engagiertes Team und einen Arbeitsplatz nahe beim Bahnhof Bern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsbrief, Lebenslauf und Zeugnisse in einer einzigen PDF-Datei) **bis 15.05.2026 um 12 Uhr per E-Mail: [jobs@samw.ch](mailto:jobs@samw.ch)**.

Bei Fragen gibt Ihnen Myriam Tapernoux gerne Auskunft: [m.tapernoux@samw.ch](mailto:m.tapernoux@samw.ch).